Ismanda

Ismanda lernte ich auf der Herrentoilette unserer Firma kennen.
Nein, nicht so, wie Sie denken, sondern mit allem Anstand und aller Unschuld.
Sie war die neue Putzfrau in unserem Betrieb.
Zu Ihrem Aufgabenbereich gehörte eben auch das Reinigen der Toiletten.

Anders als ihre robuste Vorgängerin, die bedenkenlos ihrem Putzgeschäft nachging, während die Herren ihr Geschäft an der Rinne verrichteten, öffnete Ismanda die Klotür einen Spalt und rief schüchtern fragend ihren Namen hinein, um ihr Kommen anzukündigen: „Ismanda?“

Hörte sie dann keinen Protest, so wusste sie, dass die Luft rein war und sie ungestört putzen konnte.

**Aufgabe:**

Die gelb unterlegten Begriffe sind im Text Ismanda2 nach unten gerutscht.
Stellen Sie die Wörter wieder an die richtige Stelle

Benutzen Sie verschiedene Methoden:

* Menübefehle
* Symbole auf der Symbolleiste
* Kontextmenü
* Tasten-Kombinationen
* Maus
* Office Zwischenablage

Weil sie so ein nettes Geschöpf war, suchte ich eine Chance, um mit ihr ins Gespräch zu kommen.

Ich passte einen günstigen Moment ab und lobte ihren schönen Namen.

Leider war ihre Reaktion ganz anders, als ich erwartet hatte. Sie sah mich nur verständnislos an (oder lag da gar Empörung in ihrem Blick?) und sagte kein einziges Wort.

Als ich im Kollegenkreis erwähnte, wie niedlich die neue Putzfrau ihren Namen durch den Türspalt ins Herrenklo rufe, belehrte mich ein Kollege, der komischerweise immer alles weiß: „Quatsch, die will nur rauskriegen, ob Kerle im Klo sind. Die ruft nicht ihren Namen, sondern fragt: „Is Mann da?“.

Ismanda2

lernte ich der Herrentoilette unserer Firma kennen.
Nein, nicht so, wie Sie denken, sondern mit allem und aller Unschuld.
Sie war die neue Putzfrau in unserem Betrieb.
Zu Ihrem Aufgabenbereich gehörte eben auch das Reinigen der Toiletten.

Anders als ihre robuste Vorgängerin, die bedenkenlos Putzgeschäft nachging, während die ihr Geschäft an der Rinne verrichteten, öffnete Ismanda die Klotür einen Spalt und rief schüchtern fragend ihren Namen hinein, um ihr Kommen anzukündigen: „Ismanda?“

Hörte sie dann keinen, so wusste sie, dass die Luft rein war und sie ungestört putzen konnte.

Weil sie so ein Geschöpf war, suchte ich eine Chance, um mit ins Gespräch zu kommen.

Ich passte einen günstigen Moment ab und lobte ihren schönen Namen.

Leider war ihre ganz anders, als ich erwartet hatte. Sie sah mich nur verständnislos an (oder lag da gar Empörung in ihrem Blick?) und sagte kein einziges Wort.

Als ich im Kollegenkreis erwähnte, wie die neue Putzfrau ihren durch den Türspalt ins Herrenklo rufe, belehrte ein Kollege, der komischerweise immer alles weiß: „, die will nur rauskriegen, ob Kerle im sind. Die ruft nicht ihren Namen, sondern fragt: „Is Mann da?“.

Ismanda auf Anstand ihrem Herren Protest nettes ihr Reaktion niedlich Namen mich Quatsch Klo

[Lösung:](#_Lösungen:)

# Lösungen:

Die gelb unterlegten Begriffe sind im Text Ismanda2 nach unten gerutscht.
Stellen Sie die Wörter wieder an die richtige Stelle

Benutzen Sie verschiedene Methoden:

* Menübefehle

**Markieren Sie den gewünschten Begriff aus der gelben Zeile.**

**Wählen Sie Register Start, Gruppe Zwischenablage– Ausschneiden**

**Stellen Sie die Einfügemarke an die Stelle, an der der Begriff eingefügt werden soll**

**Wählen Sie Einfügen**

* Kontextmenü

**Markieren Sie den gewünschten Begriff aus der gelben Zeile.**

**Rufen Sie das Kontextmenü in der Markierung auf und wählen Sie Ausschneiden**

**Stellen Sie die Einfügemarke an die Stelle, an der der Begriff eingefügt werden soll**

**Rufen Sie das Kontextmenü auf und wählen Sie Einfügen.**

* Tasten-Kombinationen

**Markieren Sie den gewünschten Begriff aus der gelben Zeile.**

**Benutzen Sie die Tastenkombination Strg + X**

**Stellen Sie die Einfügemarke an die Stelle, an der der Begriff eingefügt werden soll**

**Benutzen Sie die Tastenkombination Strg + V**

* Maus

**Markieren Sie den gewünschten Begriff aus der gelben Zeile.**

**Greifen Sie mit der Maus in die Markierung und ziehen das Objekt an seinen Bestimmungsort.**

* Office Zwischenablage

**Kopieren Sie nacheinander alle Wörter in der gelben Zeile**

**Markieren Sie nacheinander die Zielstellen und klicken auf den jeweiligen Begriff in der Zwischenablage.**

Machen Sie die Zwischenablage sichtbar, indem Sie im Register START, Gruppe ZWISCHENABLAGE das Startprogramm aktivieren