Gebührenbescheid1 zur Barzahlung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FE – Erteil. / Erweiterung / Verlängerung**Aufgabe**:Am linken Dokumentrand befindet sich der Text *Gebührenbescheid*.Erstellen Sie eine Formatvorlage mit gleicher Wirkung:Ein Absatz, der mit dieser Vorlage formatiert wird, soll in senkrechter Orientierung am linken Rand dargestellt werden. | **33,20** | EUR | 110 |
| FE – Erteil. / Erweit. EU/EWR / Anl. 11 o. Prüf. | **25,60** | EUR | „ |
| Fahrgastführerschein verlängern | **28,60** | EUR | „ |
| KBA – Gebühr / ZFER (FE – Probe) | **1,80** | EUR | 126 |
| KBA – Gebühr / ZFER (in den übrigen Fällen) | **1,00** | EUR | 126 |
| KBA – Gebühr (VZR – Auskunft) | **3,30** | EUR | 143 |
| Ersatzführerschein | **26,00** | EUR | 110 |
| UmstellungGebührenbescheid | **23,00** | EUR | „ |
| Vorläufiger Fahrausweis | **7,70** | EUR | „ |
| Führerschein – Änderung/Ergänzung | **7,70** | EUR | „ |
| Fahrerlaubnis – Datenausdruck | **12,80** | EUR | „ |
| Intern. Führerschein | **13,00** | EUR | „ |
| Neuerteilung | **60,00** | EUR | „ |
| Ortskundeprüfung | **20,50** | EUR | „ |
| Sonstige Gebühren |  | EUR | „ |
|  |  |  |  |

 **Summe: EUR**

Sachlich und rechnerisch richtig:

Der **Durchschlag** des Gebührenbescheids ist nach der Barzahlung zur Abholung der Papiere **wieder vorzulegen!**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift**