Gebührenbescheid1 zur Barzahlung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FE – Erteil. / Erweiterung / Verlängerung**Lösung**:Erstellen einer Formatvorlage, die einen Text in senkrechter Orientierung am linken Dokumentrand darstellt | **33,20** | EUR | 110 |
| FE – Erteil. / Erweit. EU/EWR / Anl. 11 o. Prüf. | **25,60** | EUR | „ |
| Fahrgastführerschein verlängern | **28,60** | EUR | „ |
| KBA – Gebühr / ZFER (FE – Probe) | **1,80** | EUR | 126 |
| KBA – Gebühr / ZFER (in den übrigen Fällen) | **1,00** | EUR | 126 |
| KBA – Gebühr (VZR – Auskunft) | **3,30** | EUR | 143 |
| Ersatzführerschein | **26,00** | EUR | 110 |
| Umstellung | **23,00** | EUR | „ |
| Vorläufiger Fahrausweis | **7,70** | EUR | „ |
| Führerschein – Änderung/Ergänzung | **7,70** | EUR | „ |
| Fahrerlaubnis – Datenausdruck | **12,80** | EUR | „ |
| Intern. Führerschein | **13,00** | EUR | „ |
| Neuerteilung | **60,00** | EUR | „ |
| Ortskundeprüfung | **20,50** | EUR | „ |
| Sonstige Gebühren |  | EUR | „ |
|  |  |  |  |

 **Summe: EUR**

Sachlich und rechnerisch richtig:

Der **Durchschlag** des Gebührenbescheids ist nach der Barzahlung zur Abholung der Papiere **wieder vorzulegen!**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Unterschrift**

**Gebührenbescheid**

Lösung:

1. Es wird eine neue Absatzformatvorlage mit Namen *Randbeschriftung* erzeugt.

****

Abbildung , Neue Formatvorlage

1. Wählen Sie Format – Positionsrahmen



Abbildung , Mit dieser Formatvorlage wird ein Positionsrahmen definiert

1. Formatieren Sie den Positionsrahmen, wie Abbildung 3 zeigt.



Abbildung , Positionsrahmen formatieren

Wird jetzt mit dieser neuen Formatvorlage das Wort *Gebührenbescheid* formatiert, so sieht das Ergebnis aus, wie am linken Rand dargestellt:

Die Textorientierung ist *waagerecht*, nicht, wie gewünscht, *senkrecht*.

Leider sieht es zunächst so aus, als ob das Objekt *Positionsrahmen* keine senkrecht orientierte Textformatierung kennen würde, zumindest das Dialogfeld zeigt keine Möglichkeit auf.

Da hilft nur ein Griff in die Trickkiste:

In den Textfeld-Tools gibt es den Befehl Textrichtung .

Gebührenbescheid

Da diese Tools aber nicht eingeblendet werden, wenn kein Textfeld markiert ist, haben wir den Befehl vorher bereits in die *Symbolleiste für den Schnellzugriff* gestellt.

Gebührenbescheid

Wir stellen jetzt mit diesem Befehl den Text im Positionsrahmen senkrecht.

Bleibt zum Schluss noch, die Formatvorlage so zu ändern, dass sie der Auswahl entspricht.

Markieren Sie den Positionsrahmen, wählen dann im Aufgabenbereich die anzupassende Formatvorlage aus und wählen den Befehl Aktualisieren, um der Auswahl anzupassen.

Nun entspricht die Formatvorlage der Aufgabenstellung. (Hier mit dem geänderten Namen *RandSenkrecht*)



Abbildung , Formatvorlage der Auswahl anpassen

Zum Test markieren wir den Absatz Gebührenbescheid auf der ersten Seite dieses Dokuments und formatieren ihn mit der Formatvorlage *RandSenkrecht*.