Bearbeiter: Helmut Mittelbach

Datum: 1)

Einladung zur Fortbildung am

2a)

Die Veranstaltung findet im 2b) statt.

Die Teilnahmegebühren betragen 2c) plus

Kost und Logis von 2d)

Als Firmenangehöriger erhalten Sie 25% Rabatt auf den Gesamtbetrag.

Sie sind Firmenangehöriger/ kein Firmenangehöriger 3),

Ihr Rechnungsbetrag beträgt 5)

Sauteuer/Fast geschenkt 6)

[Lösung](#Lösung):

Lösung:

**Aufgaben:**

1. Fügen Sie das Datum als Feldfunktion ein!
2. Fragen Sie per Dialogfeld ab
   1. Das Veranstaltungsdatum (Fill-In)
   2. Das Tagungshotel (Fill-In)
   3. Die Seminargebühren (Ask, Ref)
   4. Die Gebühr für die Verpflegung (Ask, Ref)

und fügen Sie die Daten als Felder in Ihr Dokument ein!

1. Fragen Sie per Dialogfeld ab, ob Firmenangehöriger.
2. Berechnen Sie je nach Ergebnis die Gesamtgebühr (Angehörige bekommen 25% Rabatt)
3. Modifizieren Sie den Betrag entsprechend.
4. Wenn die Gesamtsumme den Betrag von 200 € übersteigt, soll der letzte Satz lauten: „Sauteuer“, anderenfalls „Fast geschenkt“

Bearbeiter: Helmut Mittelbach

Datum: 1) 12. Januar 2008

Einladung zur Fortbildung am

0052a)

Die Veranstaltung findet im 2b) statt.

Die Teilnahmegebühren betragen 100100,00 €2c) plus

Kost und Logis von 120120,00 € 2d)

Als Firmenangehöriger erhalten Sie 25% Rabatt auf den Gesamtbetrag.

Sie sind Firmenangehöriger/ kein Firmenangehöriger? j3),

Ihr Rechnungsbetrag beträgt 165,00 € 5)

Fast geschenkt6)

Lassen Sie sich mit Alt + F9 die Felder anzeigen!