|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name** | **Vorname** | **Adresse1** | **Plz** | **Ort** |
| Abel | Karin | Adenauerstr. 23 | 10025 | Berlin  |
| Klaussen | Helga | Königsbergerstr. 27 | 81055 | München |
| Maier-Schulz | Friedrich | Am Höfchen 3 | 70100 | Stuttgart |
| Meier | Klaus | Im Tal 3 | 11000 | Berlin  |
| Müller | Andrea | Lauterstr. 53 | 26001 | Hamburg |
| Müller | Gabi | Moselstr. 123 | 51188 | Mainz |
| Schulz | Herbert | Kaiserstr. 45 | 80234 | München |

((Adresse))

(Sehr geehrte Frau ((Name))) (Lieber ((Vorname)))...
zu meiner Geschäftseröffnung am kommenden Freitag lade ich Sie (Dich) herzlich ein.

Freundliche Grüße

......................

**Aufgabe**:

Sie möchten untenstehenden Text als Serienbrief schreiben.
Mit den Männern sind Sie per Du, mit den Frauen per Sie.

Wie müssen Sie die Datenquelle erweitern, dass das möglich ist?

1. Kopieren Sie die Adress-Tabelle in ein neues Word-Dokument, erweitern die Datenquelle und speichern es unter dem Namen Datenquelle1amod ab!
2. Kopieren Sie untenstehenden Brieftext in ein neues Word-Dokument, das Ihr Haupt-Dokument wird und ersetzen Sie die Begriffe in Klammern durch Seriendruckfelder bzw. Bedingungsfelder.